

**Regulamin**  
**korzystania z podręczników szkolnych**  
**i materiałów edukacyjnych**  
**w Zespole Szkół w Gręboszowie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem Uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz postępowanie w przypadku ich zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Każdy Rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych jest dokonywane przez Nauczyciela- Bibliotekarza.
4. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ich zwrot Nauczyciel- Bibliotekarz odpowiednio rejestruje.

**§ 2**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczone Uczniom stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I, w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
4. Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Rodzice potwierdzają podpisem odbiór podręczników i materiałów edukacyjnych.
6. Termin zwrotu podręcznika mija na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
7. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 6.
8. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 7 rozumie się w szczególności przejście Ucznia do innej szkoły, objęcie Ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania oraz przejście Ucznia do oddziału zerowego w przedszkolu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 3**

1. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym Wychowawca informuje Rodziców Uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

#### § 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić Szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
  - 1) wrywania kartek z podręcznika;
  - 2) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itp.;
  - 3) sklejanania kartek podręcznika;
  - 4) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami;
  - 5) nacinania kartek nożyczkami;
  - 6) naklejania naklejek;
  - 7) innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 oznaczają uszkodzenie podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

#### § 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 Rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły.

#### § 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.