

ZARZĄDZENIE nr 5/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gręboszowie

z dnia 24.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Gręboszowie”

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (*tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.*) oraz § 27 Statutu Szkoły Podstawowej w Gręboszowie zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Gręboszowie” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 3. Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRĘBOSZOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa w Gręboszowie w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków dla uczniów szkoły.
3. Obiad obejmuje jedno danie (obiad niepełny).
4. obiady przygotowywane są w kuchni szkolnej.
5. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
6. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje Gminny ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1).
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (zał. nr 2).
- 4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).**

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłek jedzony jest wyłącznie w stołówce.
4. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.

7. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia personelu stołówki o planowanej godzinie powrotu.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Cena posiłku wynika z **Zarządzenia nr 4/2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gręboszowie w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej w Gręboszowie**. Cena ta wynosi 3 zł dla ucznia.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z takim wyprzedzeniem, które daje możliwość rezygnacji z posiłków.
3. Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu zostanie podana do wiadomości z kilkudniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz przez wychowawców. Rodzice uczniów, którym przysługują odpisy za poprzedni miesiąc zostaną poinformowani o wysokości opłaty poprzez swoje dzieci lub telefonicznie.
4. **Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Sekretariacie szkoły.**
5. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do sekretariatu,
 - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) do sekretariatu do godziny 9⁰⁰ danego dnia - odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
6. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
7. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
8. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce;
 - 2) po odebraniu posiłku, każdy uczeń w bezpieczny sposób przynosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
 - 3) po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia i opuszcza stołówkę;
 - 4) w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
Szkoły Podstawowej w Gręboszowie
z dnia 24.08.2020 r.

Deklaracja korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Gręboszowie

Rok szkolny :

Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

Imię i nazwisko rodzica.....

Tel. kontaktowy.....

e-mail:.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub e-mail.
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej w Gręboszowie (dostępny w stołówce szkolnej).

Gręboszów,

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
Szkoły Podstawowej w Gręboszowie
z dnia 24.08.2020 r.

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....
2. Imię i nazwisko rodzica.....telefon:.....
3. Oświadczam, że **rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej** przez
moje dziecko zgodnie z Regulaminem Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej
w Gręboszowie z dniem.....

Gręboszów,
(data)

.....
(podpis rodzica)